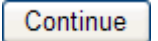


Wybór baz danych

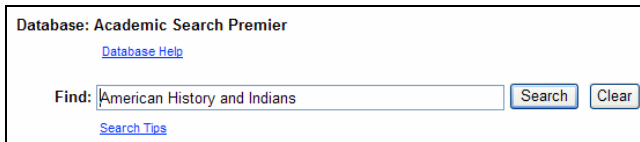
Wyboru jednej bazy danych dokonujemy klikając na jej nazwę. Jeżeli zamierzamy przeszukiwać kilka baz równocześnie zaznaczamy kratki przy nazwach baz i klikamy .

Ekran wyszukiwania:

Po wejściu do bazy lub baz mamy do wyboru:

Basic Search

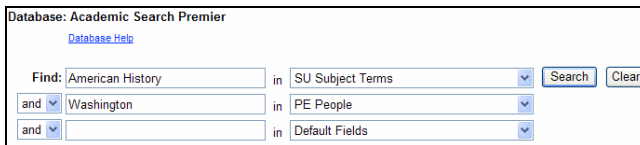
Hasło wyszukiwawcze (słowo lub fraza) wpisujemy w jednym polu, z ewentualnym użyciem kodów pól operatorów logicznych i nawiasów (patrz: **Pomoce wyszukiwawcze** →), np.:



Database: Academic Search Premier
[Database Help](#)
Find:
[Search Tips](#)

Advanced Search

Terminy wyszukiwawcze możemy wprowadzać w polach **Find**, wybierając odpowiednie pole wyszukiwawcze i operatory logiczne.



Database: Academic Search Premier
[Database Help](#)
Find: in
and in
and in

Visual Search

Rezultat wyszukiwania (do 200 rekordów) przedstawiony jest w formie graficznej.

Pomoce wyszukiwawcze

Używając **Limiters** możemy zawężyć wyniki wyszukiwania, np. do pełnego tekstu, czasopism naukowych, daty publikacji, typu publikacji i in. Możliwości limitowania mogą być różne w zależności od bazy.

Rozszerzeniu listy rekordów służą **Expanders**, gdzie można wybrać opcję wyszukiwania tekstu wg słów pokrewnych lub słów występujących w pełnym tekście artykułu.

Przy formułowaniu hasła wyszukiwawczego pomocne są:

Operatory logiczne:

- **AND** - np. Darwin AND evolution,
- **OR** - np. college OR university,
- **NOT** - np. cloning NOT sheep.

Inne symbole:

Używamy ich w momencie, kiedy mamy wątpliwości co do prawidłowej pisowni danego terminu, gdy terminy mają zróżnicowaną pisownię, inne końcówki itp.:

- **?** - zastępuje jedną literę: **colo?r** - **color, colour,**
- ***** - zastępuje ciąg znaków, np. końcówki wyrazów: **comput*** - **computing, computer, computation.**

UWAGA: ? i * nie stosujemy na początku wyrazu.

Nawiasy:

Nawiasy służą grupowaniu pojęć połączonych różnymi operatorami logicznymi, np.:


- **(dog or cat) and (show or parade).**

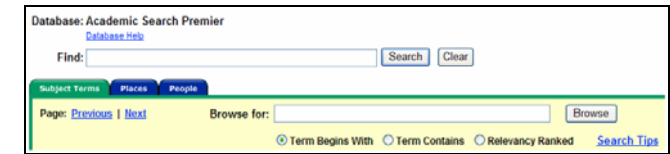
Słowniki, indeksy

Wybór terminów wyszukiwawczych ułatwiają słowniki, indeksy, tezaury. W bazach EBSCO mamy do dyspozycji:



lub 

który jest listą haseł przedmiotowych bazy; mamy tu podane terminy węższe, szersze oraz terminy pokrewne danego hasła. W bazie Medline występuje pod nazwą  (**Medical Subject Headings**).



Database: Academic Search Premier
[Database Help](#)
Find:
Subject Terms | Places | People
Page: [Previous](#) | [Next](#) Browse for:
 Term Begins With Term Contains Relevancy Ranked [Search Tips](#)

Indexes

Indeksy poszczególnych pól bazy: autorski, słów kluczowych, haseł przedmiotowych, nazw geograficznych, tytułów czasopism, języków, itp.

Publications

Lista wszystkich indeksowanych w bazie czasopism z opisem, wykazem woluminów i informacją o dostępności pełnego tekstu.

Dodatkowa zawartość baz EBSCO

Cited References

Możliwość wyszukania cytowań prac naukowych w publikacjach indeksowanych w bazie. Opcja dostępna tylko w bazach Academic Search Premier i Business Source Complete.

Images

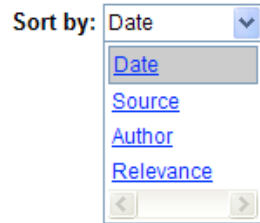
Zbiór materiałów ilustracyjnych (znanych osób, miejsc, map, flag itd.), dostępny tylko w bazach Academic Search Premier i MasterFILE Premier.

Rezultaty wyszukiwania

Lista wyszukanych rekordów ułożona jest chronologicznie (od najnowszych). Listę można zawęzić do wybranego tematu (**Narrow Results by Subject**).

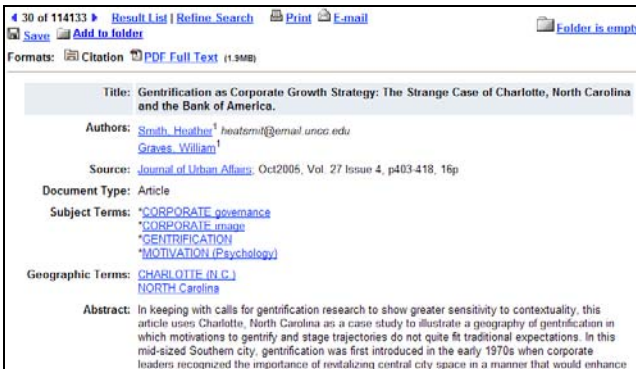


Uzeregowanie rekordów możemy zmienić: wg daty, źródła, autora lub stopnia ważności.



Z listy można wybrać określone typy dokumentów, np. [Academic Journals](#), [Newspapers](#), [Magazines](#) oraz [Books/Monographs](#).

Po kliknięciu na tytuł artykułu otrzymujemy pełny rekord.



Pełny tekst:

Pełny tekst dostępny jest pod następującymi oznaczeniami:

[PDF Full Text](#) - pełny tekst w formacie PDF, dostępny bezpośrednio z serwera EBSCO,

[HTML Full Text](#) - pełny tekst w formacie HTML, dostępny bezpośrednio z serwera EBSCO (z możliwością wyboru innego języka),

[Pełny tekst ScienceDirect](#) oraz

[Pełny tekst Springer](#) - pełny tekst dostępny z serwisu ICM.



Opcja [Add](#) umożliwia tworzenie własnej listy



wybranych rekordów w folderze [Added](#) w celu ich późniejszego drukowania, nagrywania lub przesyłania pocztą elektroniczną.

Opcja [Search History / Alerts](#) rejestruje wszystkie przeszukiwania w danej sesji i umożliwia ich ponowne wyświetlenie, łączenie lub kasowanie.

Add to Search	Search ID #	Search Terms	Limiters and Expanders	Last Run Via	Results	Revise Search	Delete
<input type="checkbox"/>	S3	AJ Smith And TX Education		Interface - EBSCOhost Search Screen - Advanced Database - Academic Search Premier	7144	Revise	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	S2	PE Mickiewicz		Interface - EBSCOhost Search Screen - Advanced Database - Academic Search Premier	36	Revise	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	S1	TX Water And GE Africa		Interface - EBSCOhost Search Screen - Advanced Database - Academic Search Premier	4271	Revise	<input type="checkbox"/>

BIBLIOTEKA UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

BAZY DANYCH ONLINE

- www.bg.us.edu.pl -



- **Academic Search Complete**
- **Business Source Complete**
- **MasterFILE Premier**
- **Health Source: Nursing/Academic Edition**
- **Health Source - Consumer Edition**
- **Library, Information Science & Technology Abstracts**
- **Medline**
- **Eric**
- **Agricola**
- **Newspaper Source**
- **Regional Business News**
- **GeoRef**
- **MLA Bibliography**
- **PsycINFO**