

WYNIKI WYSZUKIWANIA (REVIEW RESULTS)



Domyślnie, wyświetlana jest wspólna lista wyników przeszukiwania każdej wybranej bazy.

Aby pokazać wyniki dla każdej konkretnej bazy danych:

- Kliknij **+** przy informacji o liczbie wyszukanych rekordów i hasła wyszukiwawczego. Rozwinięta lista podaje nazwę i liczbę rekordów wyszukanych w każdej z baz danych.
- Kliknij na numery hiperłączy na lewo od nazwy każdej bazy danych, aby wyświetlić listę rezultatów tej bazy.
- Kliknij **-**, aby powrócić do zbiorczej listy.

Rezultaty zostają automatycznie podzielone wg typu danych ułożonych w dwa rzędy zakładek ponad listą rekordów. Górny rząd wskazuje ogólny typ uzyskanych danych, taki jak publikowane prace, ilustracje, szczegóły o naukowcach, możliwości finansowania, strony internetowe. Dolny rząd zakładek wydziela różne typy publikacji, takie jak czasopisma recenzowane, materiały konferencyjne, książki, mapy, raporty itd.

Zapisywanie, drukowanie, przesyłanie pocztą elektroniczną, eksportowanie wyników (Save, Print, Email, Export Results)

Użyj funkcji **Save, Print, Email**, aby przetwarzać swoje rekordy. Możesz przetwarzać swoje zaznaczone rekordy, lub wybrać pełną listę (maksymalnie 500 rekordów).

Łączenie wyszukiwań (Combine Search)

W czasie sesji tworzy się numerowana lista wszystkich wyszukiwań. Numery te można połączyć, wpisując symbol # oraz operatory logiczne (AND, OR, NOT), aby przeprowadzić nowe wyszukiwanie. Mogą być także dodawane nowe terminy do strategii wyszukiwania.

Historia wyszukiwania

Historia wyświetla numerowaną listę wszystkich wyszukiwań wykonanych w czasie trwania sesji. Wyszukiwania mogą być:

- edytowane
- zapisywane lub usuwane
- wyświetlane ponownie (**Return to Search**) bez ponownego przeszukiwania baz danych. Opcja **Run Search** przeszukuje bazę danych ponownie.

PRZYKŁADY WYSZUKIWANIA (SEARCH TIPS)

Author Name - Nazwiska autorów mogą pojawiać się w następujący sposób:

Nazwisko, AB Nazwisko, Imię B
Nazwisko, A B Nazwisko, A Imię

Najlepszym sposobem wyszukiwania autora jest użycie indeksu autorskiego (patrz „Indeksy”).

Dla wyszukiwania prac współautorskich, zwykle wystarczy użyć tylko nazwisk, np. *Wilson and Swanson*.

Source Journals - Wybierz nazwę (nazwy) czasopism z indeksu (z poziomu **Search Tools**) i wykonaj wyszukiwanie.

Subject Search (Wyszukiwanie tematyczne) - Zastosuj pole **Keywords** (KW=), aby przeszukać wszystkie pola, które zawierają terminy z pól indeksowanych, takich jak **Descriptors** i **Identifiers**, jak również **Title** i **Abstract**.

Publication Type - Typy publikacji różnią się pomiędzy bazami danych, użyj opcji Indeksów, aby wyszukać typy publikacji dla konkretnej bazy.

Acronyms Włącz do wyszukiwania zarówno akronimy jak i pełną nazwę, np. *pcr* or (polymerase chain reaction).

Ponadto różnice w pisowni terminów mogą być zapisywane z użyciem „?” lub „*”, np. *col*r* odnajdzie zarówno *color* jak i *colour*.

Field Codes and Names (Kody i nazwy pól wyszukiwawczych) - Bazy danych mogą być przeszukiwane przy użyciu konkretnych kodów pól, np. *Title to TI=(nie umieszczaj spacji po kodzie pola a przed znakiem równości)*. Niektóre bazy danych posiadają niepowtarzalne kody pól, które również mogą być przeszukiwane, np. w bazach **Technology and Research Databases** klasyfikacja jest oznaczana jako *CL=*, co może dawać bardziej szczegółowe wyniki wyszukiwania. Kiedy wybieramy opcje wyszukiwania zaawansowanego, rozwijane menu wyświetla wszystkie możliwe do wyszukania kody pól dla tej konkretnej bazy danych. Ponadto pod znakiem zapytania przy nazwie bazy danych znajduje się pełny wykaz pól wyszukiwawczych danej bazy.



Przewodnik użytkownika

GeoRef, GeoRef In Process, LISA, PsycINFO, PsycARTICLES, MEDLINE, PAIS International, National Criminal Justice Reference Service Abstracts, PILOTS Database

ROZPOCZĘCIE PRACY

Wybór Trybu Wyszukiwania



- Wybierz wyszukiwanie proste (**Quick Search**) lub wyszukiwanie zaawansowane (**Advanced Search**).
- Po wybraniu jednej z metod wyszukiwania, wybierz bazę danych z rozwijanego menu. Bazy danych są pogrupowane w cztery obszary tematyczne: *Arts & Humanities*, *Natural Sciences*, *Social Sciences* i *Technology*.
- Zaznacz odpowiednie bazy danych.
- Po wybraniu odpowiednich baz danych, kliknij **Continue to Search**.

W trakcie przeszukiwania wybranych baz danych CSA Illumina automatycznie przeszukuje internetowe zasoby sieciowe (**Web Resources Related to Your Search**) oraz ostatnio wprowadzane do danej bazy rekordy (**Recent References**).

WYSZUKIWANIE PROSTE (QUICK SEARCH)

Quick Search służy do wyszukiwania prostego.

- Wpisz terminy, które chcesz wyszukać w polu zapytania.
- **Quick Search** pozwala na używanie operatorów logicznych AND, OR, oraz NOT w celu rozszerzenia lub zawężenia wyszukiwania; można również używać znaków zapytania oraz obciążenia. W celu uzyskania dalszych informacji kliknij **Search Tips**.
- Wybierz z listy datę publikacji używając opcji **Date Range**.
- Kliknij **Search**, aby uruchomić wyszukiwanie.

WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE (ADVANCED SEARCH)

Advanced Search służy do budowania szczegółowych terminów wyszukiwawczych.



- Wprowadź terminy wyszukiwawcze w pola zapytania wybierając odpowiednie pole z rozwijanego menu znajdującego się w każdym wierszu. W miarę potrzeby wiersze mogą być dodawane (**Add Row**). Terminy mogą być łączone operatorami logicznymi AND, OR, oraz NOT, dostępnymi z rozwijanych list.
- Wybierz obszar tematyczny, który chcesz przeszukać z menu baz danych lub wybierz bazę z alfabetycznej listy dostępnych baz danych.
- Wybierz z listy datę publikacji używając opcji **Date Range**.
- Wyniki wyszukiwania mogą być ograniczone do daty ostatniego uaktualnienia bazy (**Latest Update**), tylko do artykułów z czasopism (**Journals Articles Only**) lub tylko języka angielskiego (**English Only**). Niektóre bazy danych mają dodatkowe możliwości limitowania.
- Listy wyników mogą być wyświetlane po 10, 25 lub 50 rekordów.

- Opcja **Search Tools** na dole strony umożliwia dostęp do zaawansowanych funkcji przeszukiwania CSA Illumina. Użytkownicy zaznajomieni z konstruowaniem haseł wyszukiwawczych z użyciem operatorów logicznych i kodów pól mogą przeprowadzić wyszukiwanie w polu **Command-Search** pod **Search Tools**.

Pomoce wyszukiwawcze

Zasięg wyszukiwania mogą rozszerzyć specjalne symbole:

- * **Obciążenie**. Powoduje to rozszerzenie szukanego terminu o wszystkie formy danego słowa, np. wpisując *patent** otrzymujemy: *patent*, *patents*, *patentable*, *patented*, itd.
- * **Wyszukanie nieograniczonej liczby znaków w ramach słowa**, np. wpisując *h*ophilia* otrzymamy: *haemophilia* oraz *hemophilia*, a w przypadku wpisania *behavi*r* otrzymamy: *behaviour* oraz *behavior*.
- ? **Wyszukiwanie alternatywnej pisowni**. Znak ? zastępuje jakikolwiek pojedynczy znak, ?? oznacza dwa znaki itd. Można go używać tylko wewnątrz lub na końcu wyrazu, np. po wpisaniu *wom?n* znajduje *woman* jak również *women*, natomiast *carbon fib??* znajduje rekordy zawierające *carbon fiber* lub *carbon fibre*.

Operatory logiczne pomagają definiować związki pomiędzy wyrazami lub grupami wyrazów.

AND Zawęża wyszukiwanie do rekordów zawierających **wszystkie** wyrazy, które oddziela.

OR Rozszerza wyszukiwanie o rekordy zawierające **jakikolwiek** podane wyrazy.

[brak] Znajduje wyrazy jako frazę, np. wpisując *life stage transitions* otrzymamy rekordy zawierające te trzy wyrazy bezpośrednio ze sobą sąsiadujące i w tej samej kolejności.

NOT Zawęża wyszukiwanie do rekordów nie zawierających terminu, który po nim następuje.

() Pozwala grupować słowa i frazy łączone różnymi operatorami logicznymi i we właściwym porządku, np. (*mouse or mice*) and (*gene or pseudogene*).

WITHIN n Zawęża wyszukiwanie przez podanie dopuszczalnej liczby wyrazów (**n**) pomiędzy terminami wyszukiwawczymi, np. *technology within 5 art*.

NEAR Zawęża wyszukiwanie do terminów oddalonych od siebie o mniej niż 10 wyrazów, np. *housing near crisis*.

NARZĘDZIA WYSZUKAWCZE (SEARCH TOOLS)

Tezaurus (Thesaurus)



Tezaurus zapewnia uporządkowany zestaw terminów wyszukiwawczych służących do dokładnego opisu zagadnienia. Stosuj terminologię słownika w celu uzyskania maksymalnej liczby relewantnych dokumentów.

- Wybierz **Thesaurus** z zakładki **Search Tools** po wybraniu bazy danych lub tematu.
- W zależności od wybranej bazy na liście rozwijanej pojawiają się tezaury lub listy terminów. Terminy można wybierać z 3 indeksów tezaury. **Alphabetical Index** wyświetla listę alfabetyczną bez względu na hierarchię. Wybór **Hierarchy** umożliwia przeszukiwanie z uwzględnieniem związków hierarchicznych pomiędzy terminami. **Rotated Index** wyszukuje pojedyncze słowa bez względu na to, na którym miejscu one występują w danej frazie.
- Zaznacz pole obok terminu, który chcesz przeszukać. Połącz terminy używając OR lub AND. Wszelkie terminy, przy których znajduje się [+] posiadają terminy węższe w hierarchii słownika. Zaznacz pola obok terminów, wybierz **Explode**, aby wyszukać termin główny i wszystkie terminy węższe. Zaznacz pola obok terminów, następnie kliknij **Remember Terms**, aby zachować listę terminów, jeżeli chcesz kontynuować przeszukiwanie tezaury.
- Po kliknięciu **Search**, przeszukiwane jest pole **Descriptors**.

Indeksy

Większość baz danych posiada trzy indeksy: autorski (**Author Name**), tytułów czasopism (**Journal Name**), oraz typów publikacji (**Publication Type**). Niektóre bazy posiadają indeksy dodatkowe.

- Użyj rozwijanego menu, aby wybrać indeks. Zostanie wyświetlona alfabetyczna lista terminów użytych w konkretnym polu bazy danych. Zaznacz pole obok terminu, który chcesz wyszukać.
- Terminy mogą być łączone przy użyciu AND lub OR.